

REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

3.8.2020

Rekisterinpitäjä:	Kurikan Vapaaseurakunta, Jyllintaival 119, 61300 Kurikka (käyntiosoite) puh. 050-3210536, miika.halonen@gmail.com , https://www.kurikanvapis.fi
Rekisterin nimi:	Jäsenrekisteri
Yhteyshenkilöt:	
- REKISTERINHOITAJA:	Miika Halonen, 050-3210536, miika.halonen@gmail.com
-	Toukomiehentie 1-3 A 2, 61300 Kurikka (postiosoite)

I. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

- *Toiminnan laajuuden seuraaminen:* Yhdistyslain 11§ mukaan yhdistyksen pidettävä kirjaa jäsenistään.
- *Yhdistyksen toiminnan kehityksen seuraaminen.* Tilastojen avulla seurataan toiminnan kehittymistä eri valintakriteerien mukaan.

II. Rekisteröidyssä asiakasrekisterissä olevat tiedot:

Yhdistys kysyy paikallisyhdistyksiltään lomakkeella jäsenistä seuraavat tiedot: etunimi, sukunimi, sukupuoli, syntymävuosi, ja mihin toimintoihin/ryhmiin on osallistunut toimintavuoden aikana.

Yhdistyksen jäseniä ovat yhdistyksen sääntöjen 3§:n mukaisesti seurakuntien nuortenpiirit ja Verso-lippukunnat ja niiden jäsenet. Jäseniä voivat olla myös ne lapset ja nuoret, jotka ovat mukana vapaaseurakunnan lasten ja nuorten toiminnassa niissä vapaaseurakunnissa joissa ei ole järjestäytyntä nuortenpiiriä tai lippukuntaa.

III. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittelyn vaiheet:

JÄSEN (tai hänen huoltajansa/edunvalvojansa) on ilmoittanut paikallisyhdistykselle tarvittavat tiedot suullisesti tai kirjallisesti. Paikallisyhdistys tuhoaa mahdolliset saadut dokumentit kirjattuaan ne omaan tilastoonsa.

Tiedot säilytetään rekisterissä sähköisesti. Rekisteriin on pääsy vain yhdistyksen toimihenkilöillä.

IV. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

V. Lasten asema:

Rekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille.

VI. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta missään muodossa Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

VII. Rekisterin suojausten periaatteet:

A. Manuaalinen aineisto: Säilytetään lukitussa tilassa.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot: Rekisteri toimii Vapaakirkon oman, suojatun verkon sisällä. Vain yhdistyksen toimihenkilöillä on täysi käyttöoikeus rekisterin tietoihin.

VIII. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit:

A. Paperilla olevat henkilötiedot: Tarkistustoimenpiteitä varten paperille tulostettu lista tms. joutuu ulkopuolisen käsiin.

B. Tietovuodot: Varomaton tietojen käsittely voi johtaa tietovuotoon.

C. Tietojärjestelmät: Tietojärjestelmään, joka on kytketty Internetiin, on mahdollista päästä tunkeutumaan järjestelmän haavoittuvuuksia tai vaillaista suojausta hyväksikäyttäen.

D. Rekisteritietoja sisältävä tekninen laite varastetaan.

IX. Riskien minimoiminen:

A. Paperien arkistointi: Tulosteiden käyttö on minimoitu ja ne tuhoetaan, kun niitä ei tarvita.

B. Tietovuodot: Rekisterinpitäjän mahdollisuudet vaikuttaa rekisteriä käyttävien henkilöiden tietoturvan tasoon rajoittuvat hyvien käytäntöjen neuvomiseen.

C. Tietojärjestelmät: Tiedot on suojattu tietokannan ja järjestelmän normaalien suojausten lisäksi palomuurilla, joka estää pääsyn sisäverkkoon keskustoimiston ulkopuolelta.

D. Teknisen laitteen varastaminen. Huolehditaan ICT-laitteiden suojaamisesta salasanoilla. Ei säilytetä tietoja tarpeettomasti laitteilla.

X. Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyllä on oikeus

- tarkistaa ja/tai saada pääsy rekisterissä oleviin tietoihinsa yhden kuukauden sisällä pyynnöstä. Mikäli pyynnöt ovat toistuvia, rekisterinpitäjä veloittaa niistä kohtuullisen maksun kerran vuodessa.
- vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee esittää rekisterinhoitajalle mieluummin kirjallisesti.
- pyytää niiden tietojen poistamista rekisteristä, joiden säilyttämiseen ei ole perustetta.
- saada tämä SVN ry:n rekisteri- ja tietosuojaseloste.